



REGOLAMENTO DIDATTICO
ASSOCIAZIONE ITALIANA WEDDING PLANNER

REGOLAMENTO DIDATTICO

ACCADEMIA ITALIANA WEDDING PLANNER

Conforme alla Legge 4/2013, alle norme UNI 11954 e UNI 11955, agli standard internazionali ISO 29993 e ISO 29994

I. GENERALITÀ

Art. 1 Finalità

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi della Legge 4/2013, delle norme UNI 11954 e UNI 11955, degli standard internazionali ISO 29993 e ISO 29994, i criteri e le modalità di svolgimento delle attività formative dell'Accademia Italiana Wedding Planner (AIWP), nonché la carriera formativa degli studenti.

Art. 2 Definizioni

1. Ai sensi del presente regolamento si intendono per: a) **Attività formative**: lezioni online, giornate in presenza AIWP Live, laboratori, esercitazioni, project work, stage, attività di tutoraggio e autoapprendimento; b) **Corsi di studio**: Corsi Professionali AIWP conformi UNI 11954, corsi di specializzazione in Destination Wedding Planning conformi UNI 11955, Master Wedding Planner AIWP, corsi di aggiornamento e perfezionamento; c) **Credito formativo AIWP (CF-AIWP)**: unità di misura del carico di lavoro richiesto allo studente per acquisire conoscenze e abilità in coerenza con gli standard normativi; d) **Titoli di studio**: attestati AIWP privati con valore legale ai sensi della Legge 4/2013 e validità propedeutica alla certificazione professionale.

II. STRUTTURE DIDATTICHE

Art. 3 Strutture

Le attività didattiche dell'AIWP sono coordinate dalla Presidenza AIWP e dalla Direzione Didattica dell'Accademia. I corsi sono gestiti da formatori certificati AIWP e docenti esterni specialisti di settore. Le giornate AIWP Live sono organizzate in 11 città italiane, con attività esperienziali e simboliche.

III. CALENDARIO ACCADEMICO

Art. 4 Anno formativo

L'anno formativo decorre da settembre a luglio. I corsi online seguono un calendario modulare pubblicato sulla piattaforma AIWP, mentre le giornate AIWP Live sono pianificate e comunicate con almeno 60 giorni di anticipo.

IV. FREQUENZA E LEZIONI

Art. 5 Frequenza

La frequenza minima richiesta per il rilascio dell'attestato è l'80% delle ore previste per ogni modulo, sia online che in presenza. Le assenze oltre il limite devono essere recuperate secondo le modalità dettagliate nell'Art. 16.

Art. 6 Tipologia di lezioni

- Lezioni online in diretta o registrate
- AIWP Live: giornate in presenza facoltative ma fortemente consigliate
- Workshop e laboratori tematici
- Stage e project work obbligatori per il Master AIWP

V. AMMISSIONE AI CORSI

Art. 7 Ammissione

Per i corsi professionali AIWP è richiesto un diploma di scuola secondaria superiore o titolo estero equipollente. Per il Master AIWP è richiesto il possesso di attestato AIWP o esperienza comprovata nel settore. La selezione avviene tramite colloquio motivazionale e valutazione del profilo professionale.

VI. SISTEMA CREDITI FORMATIVI CF-AIWP

Art. 8 Tabella CF-AIWP e Attribuzione Crediti

Tipologia Attività	Ore	CF-AIWP	Modalità di Acquisizione
Lezioni online teoriche	1 ora	1 CF-AIWP	Presenza + test superamento
Lezioni online pratiche	1 ora	1.5 CF-AIWP	Presenza + esercitazione
AIWP Live (giornata intera)	8 ore	12 CF-AIWP	Presenza + project work
Workshop specialistici	4 ore	6 CF-AIWP	Presenza + case study
Project Work individuale	Variabile	10-20 CF-AIWP	Secondo complessità
Stage/Tirocinio	40 ore	30 CF-AIWP	Relazione + valutazione tutor
Tutoraggio individuale	1 ora	1 CF-AIWP	Sessione + follow-up

Requisiti minimi per attestato:

- **Corso Professionale UNI 11954:** 150 CF-AIWP
- **Master Wedding Planner AIWP:** 200 CF-AIWP
- **Specializzazione Destination:** 80 CF-AIWP

Art. 9 Conversione e Riconoscimento CF-AIWP

1. **Equivalenze nazionali:**
 - 1 CF-AIWP = 1 ora di formazione professionale certificata
 - Riconoscibile da Enti di Formazione accreditati presso le Regioni
 - Valido per aggiornamento professionale continuo settore eventi
2. **Equivalenze internazionali:**
 - Sistema European Credit Transfer (ECTS): 25 CF-AIWP = 1 ECTS
 - Riconoscimento CPD (Continuing Professional Development): rapporto 1:1
 - Validità per associazioni professionali europee del settore eventi e wedding

VII. ESAMI E VALUTAZIONE

Art. 10 Sistema di valutazione

Ogni modulo prevede una prova di valutazione intermedia e una finale, con esiti espressi in trentesimi. La prova finale del percorso AIWP consiste in un project work individuale o di gruppo, presentato secondo le modalità dettagliate nell'Art. 17.

Art. 11 Griglia di Valutazione Project Work

Critério	Eccellente (27-30)	Buono (24-26)	Sufficiente (18-23)	Insufficiente (<18)
Completezza e Accuratezza (30%)	Tutti gli elementi richiesti con approfondimenti dettagliati	Tutti gli elementi con qualche lacuna minore	Elementi essenziali presenti	Elementi mancanti o superficiali
Innovazione e Creatività (25%)	Soluzioni creative, originali e innovative	Buone idee con spunti innovativi interessanti	Approccio standard ma corretto	Mancanza di creatività e originalità
Applicabilità Pratica (25%)	Immediatamente implementabile nel mercato reale	Implementabile con piccole modifiche	Necessita adattamenti significativi	Non realisticamente applicabile
Capacità Espositiva (20%)	Comunicazione efficace, coinvolgente e professionale	Chiara, ben strutturata e comprensibile	Comprensibile ma migliorabile	Confusa, disorganizzata o inadeguata

Art. 12 Titolo rilasciato

Al termine del percorso lo studente riceve un attestato AIWP con indicazione dei CF-AIWP acquisiti, valido come percorso propedeutico alla certificazione professionale UNI 11954 o UNI 11955.

VIII. AGEVOLAZIONI E BORSE DI STUDIO

Art. 13 Tipologie di agevolazioni

1. **Borsa Merito Accademico:** Sconto 50% per laureati con votazione 110/110 o professionisti con certificazioni settoriali
2. **Borsa Sociale:** Sconto 70% per studenti con ISEE familiare \leq €15.000
3. **Borsa Giovani Talenti:** Sconto 30% per candidati under 25 con particolare motivazione
4. **Borsa Reinserimento Lavorativo:** Sconto 40% per disoccupati da oltre 6 mesi con documentazione

Art. 14 Procedure di candidatura borse di studio

1. **Modalità di richiesta:**
 - Domanda online tramite form dedicato sulla piattaforma AIWP
 - Lettera motivazionale (massimo 500 parole)
 - Documentazione richiesta: CV dettagliato, certificazioni, ISEE (se applicabile)
2. **Tempistiche:**
 - Scadenza presentazione domande: 30 giorni prima dell'inizio del corso
 - Valutazione della Commissione: entro 15 giorni dalla scadenza
 - Comunicazione esito: via email entro 20 giorni dalla scadenza
3. **Commissione di valutazione:**
 - Direzione Didattica AIWP
 - Rappresentante area amministrativa
 - Wedding Planner professionista esterno certificato UNI 11954

IX. DIRITTI E TUTELE DEGLI STUDENTI

Art. 15 Diritti fondamentali degli studenti

1. **Diritto alla qualità formativa:** ricevere formazione conforme agli standard dichiarati UNI 11954/11955
2. **Diritto all'informazione:** accesso completo a programmi, docenti, modalità di valutazione, calendario
3. **Diritto alla trasparenza:** chiarezza completa su costi, tempistiche, certificazioni rilasciate
4. **Diritto al supporto:** tutoraggio qualificato, materiali didattici aggiornati, assistenza tecnica
5. **Diritto alla privacy:** protezione dei dati personali secondo GDPR e normativa italiana

Art. 16 Procedure di reclamo e ricorso

1. **Reclami didattici:** possibilità di segnalare problematiche relative a docenti, contenuti, organizzazione tramite form dedicato sulla piattaforma
2. **Ricorsi su valutazioni:** diritto di richiedere revisione di valutazioni entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione
3. **Commissione di garanzia:** composta da Direzione Didattica, rappresentante studenti eletto, esperto esterno indipendente
4. **Tempi di risposta garantiti:** massimo 15 giorni lavorativi per reclami ordinari, 30 giorni per ricorsi su valutazioni

Art. 17 Politiche di rimborso e recesso

1. **Diritto di recesso:** 14 giorni dall'iscrizione senza penali né motivazione (Codice del Consumo)
2. **Rimborso parziale:** in caso di interruzione per gravi motivi documentati, rimborso proporzionale delle ore non fruite
3. **Sospensione temporanea:** possibilità di sospendere il percorso per massimo 12 mesi per motivi di salute/famiglia documentati
4. **Trasferimento:** possibilità di trasferire l'iscrizione a sessioni successive senza costi aggiuntivi (una volta per studente)

X. MODALITÀ DI RECUPERO E SUPPORTO

Art. 18 Modalità di recupero dettagliate

1. **Recupero assenze online:**
 - Visione integrale delle registrazioni con verifica automatica di completamento
 - Test di comprensione obbligatorio per ogni lezione recuperata (punteggio minimo 70%)
 - Tutoraggio individuale di 30 minuti per ogni modulo con assenze superiori al 10%
2. **Recupero AIWP Live:**
 - Partecipazione alla successiva giornata disponibile nella stessa città (calendario permettendo)
 - Sessione di recupero online dedicata con simulazione pratica (2 ore)
 - Project work aggiuntivo supervisionato da tutor AIWP certificato
3. **Piano di recupero personalizzato** (per assenze >30%):
 - Colloquio obbligatorio con Direzione Didattica per valutazione situazione
 - Piano scritto personalizzato con obiettivi specifici, tempi e modalità dettagliate
 - Monitoraggio mensile dei progressi con report scritto
 - Possibilità di estensione percorso fino a 6 mesi aggiuntivi
4. **Struttura costi recupero:**
 - Prime 20 ore di tutoraggio: completamente gratuite
 - Oltre 20 ore: €25/ora di tutoraggio individuale specializzato
 - Estensione percorso oltre i termini: €200 per ogni trimestre aggiuntivo

XI. SUPPORTO INCLUSIVO E PERSONALIZZATO

Art. 19 Supporto studenti con DSA e esigenze speciali

1. **Servizi di supporto disponibili:**
 - Tempi aggiuntivi per prove scritte e orali (+30% del tempo previsto)
 - Supporto tecnologico avanzato per lezioni online (software di sintesi vocale, sottotitoli)
 - Materiali didattici in formati accessibili (PDF leggibili, mappe concettuali)
 - Tutoraggio specializzato con formatori esperti in didattica inclusiva
2. **Procedura di attivazione:**
 - Comunicazione all'atto dell'iscrizione con documentazione clinica appropriata
 - Elaborazione Piano Didattico Personalizzato (PDP) entro 15 giorni dall'iscrizione
 - Monitoraggio mensile dei progressi con adattamenti se necessari
 - Referente dedicato per tutta la durata del percorso

Art. 20 Servizi di orientamento e counseling

1. **Orientamento in ingresso:** colloquio gratuito per valutazione idoneità e aspettative
2. **Counseling durante il percorso:** supporto per difficoltà di apprendimento o motivazionali
3. **Orientamento in uscita:** supporto per definizione progetto professionale post-diploma

XII. COMMISSIONI E VALUTAZIONI

Art. 21 Composizione e modalità Commissione Project Work

1. **Composizione commissione:**
 - **Presidente:** Direzione Didattica AIWP o delegato ufficiale
 - **Docente specialista:** esperto della materia specifica oggetto del project work
 - **Professionista esterno:** Wedding Planner certificato UNI 11954 con almeno 5 anni di esperienza documentata
 - **Eventuale quarto membro:** per progetti particolarmente complessi o per valutazioni Master AIWP
2. **Modalità di presentazione:**
 - **Presentazione orale:** 15-20 minuti per illustrazione progetto
 - **Sessione di domande:** 10-15 minuti di approfondimenti e discussione tecnica
 - **Deliberazione:** 10 minuti di valutazione riservata della commissione
 - **Modalità:** presenza fisica presso sede AIWP o videoconferenza autorizzata
3. **Calendario commissioni:**
 - **Sessioni ordinarie:** primo venerdì di ogni mese alle ore 14:00
 - **Sessioni straordinarie:** su richiesta motivata per esigenze particolari
 - **Prenotazione obbligatoria:** almeno 15 giorni prima tramite piattaforma AIWP
 - **Ripresentazione:** possibilità di presentazione in sessioni successive senza costi aggiuntivi

XIII. RICONOSCIMENTO CREDITI E COMPETENZE

Art. 22 Riconoscimento crediti formativi e competenze pregresse

1. **Crediti da formazione precedente:**
 - **Corsi wedding planning certificati:** riconoscimento parziale fino al 30% del percorso AIWP
 - **Corsi universitari affini:** hospitality, turismo, management eventi fino al 20%
 - **Procedura:** analisi documentale obbligatoria con programmi dettagliati, attestati e ore certificate
2. **Crediti da esperienza professionale:**
 - **Esperienza wedding planning:** fino al 40% del percorso base per attività documentata
 - **Requisiti minimi:** portfolio di almeno 10 matrimoni organizzati con documentazione completa
 - **Validazione:** referenze verificabili di clienti e fornitori, contratti, foto eventi
 - **Valutazione:** colloquio tecnico con commissione specializzata
3. **Procedura di riconoscimento:**
 - **Domanda scritta:** con motivazioni dettagliate e documentazione completa allegata
 - **Tempi di valutazione:** risposta entro 30 giorni lavorativi dalla richiesta completa
 - **Integrazione:** eventuale colloquio integrativo o test pratico per verifica competenze
 - **Comunicazione:** esito scritto con dettaglio analitico dei crediti riconosciuti
4. **Effetti del riconoscimento:**
 - **Riduzione percorso:** proporzionale ai crediti riconosciuti
 - **Sconto economico:** €15 di riduzione per ogni ora di formazione riconosciuta
 - **Accesso diretto:** a moduli avanzati superando i prerequisiti
 - **Percorsi accelerati:** possibilità di completamento in tempi ridotti
5. **Limiti al riconoscimento:**
 - **Massimo riconoscibile:** 50% del percorso formativo totale
 - **Ore minime obbligatorie:** almeno 75 ore AIWP per rilascio attestato finale
 - **Project work:** sempre obbligatorio indipendentemente dai crediti riconosciuti

XIV. PRIVACY E GESTIONE DATI

Art. 23 Trattamento dati personali (GDPR)

1. **Finalità del trattamento:**
 - Gestione amministrativa e didattica della carriera formativa
 - Comunicazioni inerenti il percorso didattico e aggiornamenti normativi
 - Invio materiali formativi, newsletter settoriali e aggiornamenti professionali
 - Elaborazione statistiche anonime per miglioramento continuo dei servizi
2. **Base giuridica e consenso:**
 - **Consenso esplicito** per trattamenti non obbligatori
 - **Interesse legittimo** per attività formative e comunicazioni correlate
 - **Adempimento contrattuale** per gestione del rapporto formativo

3. **Conservazione e sicurezza:**
 - **Periodo di conservazione:** 10 anni dalla conclusione del percorso formativo
 - **Misure di sicurezza:** crittografia, backup, accesso limitato al personale autorizzato
 - **Trasferimenti:** solo verso fornitori UE o con adeguate garanzie di protezione
4. **Diritti dello studente:**
 - Accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento
 - Portabilità dei dati e opposizione al trattamento
 - Reclamo al Garante Privacy se necessario

XV. CAREER SERVICE E POST-DIPLOMA

Art. 24 Servizi di placement e networking

1. **Servizi attivi per 24 mesi post-diploma:**
 - **Job board esclusivo:** piattaforma con opportunità lavorative riservate ai diplomati AIWP
 - **Networking events:** eventi mensili con professionisti del settore e alunni di successo
 - **Programma mentorship:** abbinamento con wedding planner affermati per 6 mesi
 - **Supporto imprenditoriale:** consulenza per avvio attività autonoma e business plan
2. **Network e partnership attive:**
 - **Location partner:** rete di venue convenzionate con condizioni preferenziali
 - **Fornitori qualificati:** database di professionisti certificati con sconti riservati
 - **Associazioni di categoria:** collaborazioni con organizzazioni professionali nazionali e internazionali
3. **Statistiche placement:**
 - **Target di collocamento:** 70% degli studenti attivi professionalmente entro 12 mesi
 - **Monitoraggio:** survey di follow-up a 6, 12 e 24 mesi dal diploma
 - **Reporting:** pubblicazione annuale statistiche di placement anonimizzate

XVI. GESTIONE OPERATIVA AVANZATA

Art. 25 Assenze giustificate e documentazione

1. **Tipologie di assenze giustificate:**
 - **Malattia:** certificato medico obbligatorio per assenze superiori a 3 giorni consecutivi
 - **Motivi familiari gravi:** documentazione appropriata (certificati, autocertificazioni)
 - **Impegni lavorativi urgenti:** comunicazione ufficiale del datore di lavoro
 - **Cause di forza maggiore:** autodichiarazione con eventuale verifica posteriori
2. **Tempistiche e procedure:**
 - **Comunicazione preventiva:** almeno 24 ore prima per assenze programmabili
 - **Assenze per malattia:** comunicazione entro 48 ore dall'inizio dell'assenza
 - **Documentazione:** presentazione entro 7 giorni lavorativi dal rientro

- **Validazione:** verifica e autorizzazione entro 5 giorni dalla presentazione

Art. 26 Tempistiche standard comunicazioni

1. **Calendario e programmazione:**
 - **Pubblicazione calendari:** almeno 60 giorni prima dell'inizio delle attività
 - **Modifiche programma:** preavviso minimo di 15 giorni salvo cause di forza maggiore
 - **Orari lezioni online:** comunicazione 48 ore prima di ogni sessione
2. **Valutazioni e risultati:**
 - **Risultati prove intermedie:** comunicazione entro 7 giorni lavorativi dall'esame
 - **Risultati project work:** comunicazione entro 10 giorni dalla presentazione
 - **Attestati finali:** rilascio entro 30 giorni dal completamento di tutti i requisiti
3. **Comunicazioni di servizio:**
 - **Comunicazioni urgenti:** email + SMS entro 4 ore dall'evento
 - **Aggiornamenti normativi:** newsletter mensile specializzata
 - **Supporto tecnico:** risposta garantita entro 24 ore nei giorni lavorativi

XVII. DISPOSIZIONI FINALI

Art. 27 Modifiche al regolamento

Il presente regolamento può essere modificato dalla Direzione AIWP per adeguamenti normativi o miglioramenti operativi, previa comunicazione agli studenti iscritti con almeno 30 giorni di anticipo. Le modifiche sostanziali non si applicano retroattivamente agli studenti già iscritti.

Art. 28 Controversie e foro competente

Per controversie non risolubili tramite le procedure interne di cui agli articoli precedenti, è competente il Foro di [Sede legale AIWP]. Si incoraggia il ricorso a procedure di mediazione prima di intraprendere azioni legali.

Art. 29 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla sessione formativa di settembre 2025 e si applica a tutti i nuovi iscritti. Per gli studenti già iscritti con regolamenti precedenti, si applica la normativa vigente al momento dell'iscrizione fino al completamento del percorso.

Art. 30 Clausola di salvaguardia

Qualora singole disposizioni del presente regolamento dovessero risultare nulle o invalide, ciò non comporta la nullità dell'intero regolamento. Le parti nulle si intendono sostituite da disposizioni valide che si avvicinino il più possibile al risultato economico e pratico della disposizione nulla.

APPROVATO DALLA DIREZIONE AIWP

Data di approvazione: 4 agosto 2025

Presidente AIWP: Clara Trama

Regolamento conforme alla Legge 4/2013, alle norme UNI 11954 e UNI 11955, agli standard internazionali ISO 29993 e ISO 29994

© 2025 Accademia Italiana Wedding Planner - Tutti i diritti riservati